

Утверждены Решением  
Общего собрания членов  
Палаты юридических консультантов  
«The Legal Guardians»  
от «15» марта 2020 г.

**ПРАВИЛА**  
**Саморегулируемой организации**  
**Палаты юридических консультантов**  
**«The Legal Guardians»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила Палаты юридических консультантов «The Legal Guardians» разработаны и подлежат утверждению и согласованию в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2018 года №176-VI «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года №390-VЗРК «О саморегулировании», с иными нормами законодательства Республики Казахстан, на основании Устава Палаты.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

1.2.1. **Палата** – Палата юридических консультантов «The Legal Guardians», саморегулируемая, основанная на обязательном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих Членов в части соблюдения ими требований Закона о юридической помощи, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики.

1.2.2. **Член Палаты (Юридический консультант)** – физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, являющееся Членом Палаты.

1.2.3. **Стандарт Палаты** – стандарт оказания Юридической помощи членами Палаты.

1.2.4. **Закон о юридической помощи** – Закон Республики Казахстан от 5 июля 2018 года №176-VI «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».

1.2.5. **Закон о саморегулировании** – Закон Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года №390-VЗРК «О саморегулировании».

1.2.6. **Кодекс профессиональной этики** – внутренний документ Палаты, устанавливающий обязательные для каждого члена Палаты этические стандарты поведения, основанные на принципах независимости и законности, гуманности и порядочности, компетентности и добросовестности, конфиденциальности, доверия и честности.

1.2.7. **Закон о разрешениях и уведомлениях** – Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V «О разрешениях и уведомлениях».

1.2.8. **Саморегулирование** – комплекс мер, направленных на самостоятельное регулирование физическими и юридическими лицами осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности, основанной на утверждении правил и стандартов Палаты, осуществлении контроля за их соблюдением, а также обеспечении имущественной ответственности субъектов саморегулирования.

1.2.9. **Деятельность юридических консультантов** – профессиональная деятельность юридических консультантов по оказанию Юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

1.2.10. **Юридическая помощь** – деятельность, направленная на обеспечение реализации закрепленного п. 3 ст. 13 Конституции Республики Казахстан права каждого на получение квалифицированной Юридической помощи, в том числе с использованием специальных юридических знаний и навыков, в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

- 1.2.11. **Правовое информирование** – вид Юридической помощи, оказываемой неопределенному кругу лиц путем предоставления информации по вопросам законодательства Республики Казахстан в устной, письменной формах, в форме электронного документа либо в виде визуального ознакомления.
- 1.2.12. **Правовое консультирование** – вид Юридической помощи, оказываемой физическим и юридическим лицам в форме устных и письменных консультаций, в том числе касающихся вопроса составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.
- 1.2.13. **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лица, оказывающего Юридическую помощь, и интересами Клиента, которое может привести к неоказанию или некачественному оказанию Юридической помощи.
- 1.2.14. **Клиент** – физическое или юридическое лицо (представитель), обратившееся за получением Юридической помощи.
- 1.2.15. **Дисциплинарная комиссия** – независимый специализированный орган Палаты, избираемый Общим собранием членов Палаты, рассматривающий дела о нарушении Членами Палаты Стандартов Палаты и иных нарушений, выявленных в ходе проведения проверок согласно Положению о дисциплинарной комиссии Палаты.
- 1.3. Юридическая помощь оказывается в соответствии с нормами Закона о юридической помощи и с учетом особенностей, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 1.4. Деятельность Палаты регулируется Законом о юридической помощи, Законом о саморегулировании, а также Уставом и Стандартом Палаты.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Членами Палаты и направлены на обеспечение следующих целей:
  - 1.5.1. Определение конкретных требований, предъявляемых к Членам Палаты;
  - 1.5.2. Повышение качества Юридической помощи, оказываемых Членами Палаты;
  - 1.5.3. Предупреждение действий, вводящих в заблуждение Клиентов относительно качества Юридической помощи;
  - 1.5.4. Применение способов обеспечения имущественной ответственности Членов Палаты;
  - 1.5.5. Защиту интересов Членов Палаты.
- 1.6. Настоящие Правила Палаты соответствуют требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования, правилам деловой этики, и призваны устранять или уменьшать Конфликт интересов в Саморегулировании.
- 1.7. Настоящие Правила Палаты устанавливают требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб Клиентам и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации Члена Палаты либо деловой репутации Палаты.
- 1.8. Настоящие Правила Палаты предусматривают ответственность Членов Палаты и порядок привлечения к ней.
- 1.9. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на интернет-ресурсе Палаты и опубликованию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан. Не допускается их опубликование в неполном изложении, за исключением содержащих охраняемую законодательством тайну.
- 1.10. Настоящие Правила Палаты направлены на недопущение Конфликтов интересов Членов Палаты и урегулирование их при возникновении.
- 1.11. Настоящие Правила Палаты обеспечивают реализацию Членами Палаты требований законодательства Казахстана об оказании юридических услуг.
- 1.12. Настоящие Правила Палаты обязательны для выполнения всеми Членами Палаты.

## 2. САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ

- 2.1. Саморегулирование в Палате основывается на обязательном членстве в сфере профессиональной деятельности по оказанию Юридической помощи.
- 2.2. Основными целями Саморегулирования в Палате является повышение качества оказываемой Юридической помощи.
- 2.3. Общими принципами Саморегулирования в Палате являются:
  - 2.3.1. Законность – введение и осуществление Саморегулирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан при условии соблюдения прав всех заинтересованных лиц;
  - 2.3.2. Равенство – наличие равных прав и обязанностей Членов Палаты;
  - 2.3.3. Самофинансирование – финансирование деятельности Палаты на основе членских взносов;
  - 2.3.4. Ответственность – использование Палатой в соответствии с законодательством Республики Казахстан механизмов гарантирования имущественной ответственности перед третьими лицами за ущерб, причиненный действиями Членов Палаты;
  - 2.3.5. Прозрачность деятельности – максимально открытая деятельность Палаты с обеспечением доступности информации для заинтересованных лиц;
  - 2.3.6. Взаимопомощь и защита интересов – оказание Палатой помощи своим Членам, а также защита их интересов;
  - 2.3.7. Независимость – недопустимость вмешательства в деятельность Палаты со стороны государственных органов, иных организаций и должностных лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
  - 2.3.8. Эффективность – введение Саморегулирования осуществляется только при условии, что это обеспечит более эффективное достижение целей, поставленных при государственном регулировании;
  - 2.3.9. Исключение дублирования – четкое разграничение компетенции государственных органов и Палатой с целью исключения двойного контроля в отношении Членов Палаты.

### **3. СТАТУС ПАЛАТЫ**

- 3.1. Палата создается и прекращает деятельность по инициативе физических или юридических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность, либо в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
Палата может быть ликвидирована добровольно или принудительно на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 3.2. Условия и порядок приобретения и утраты членства определяются законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и Положением о членстве Палаты. Требования к количеству Членов Палаты устанавливаются законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. В случае ликвидации Палаты ее Члены в течение 3 (трех) месяцев обязаны вступить в другую палату Юридических консультантов без уплаты вступительного взноса.  
В течение данного срока Члены Палаты вправе осуществлять профессиональную деятельность.
- 3.4. Исключение из реестра палат Юридических консультантов осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 3.5. Палата посредством размещения на своем интернет-ресурсе обязана обеспечить доступ к следующей информации:
  - 3.5.1. О составе своих Членов;
  - 3.5.2. Об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности Членов Палаты перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
  - 3.5.3. О Членах, прекративших свое членство в Палате, и основаниях прекращения их членства;
  - 3.5.4. Об условиях членства в Палате;
  - 3.5.5. О содержании настоящих Правил и Стандартов Палаты;

- 3.5.6. О структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Палаты, количественном и персональном составе коллегиального органа управления, исполнительного органа управления Палаты, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа управления Палаты;
- 3.5.7. О решениях, принятых общим собранием Членов Палаты и коллегиальным органом управления Палаты;
- 3.5.8. О случаях привлечения Членов Палаты к ответственности за нарушение требований Законом о юридической помощи, правил и стандартов, Кодекса профессиональной этики;
- 3.5.9. О любых исках и заявлениях, поданных Палатой в суды, а также в отношении Палаты;
- 3.5.10. О результатах проведенных Палатой проверок деятельности Членов Палаты;
- 3.5.11. Об отчете о финансово-хозяйственной деятельности, включающем информацию обо всех поступлениях и расходах по каждой специфике отдельно;
- 3.5.12. Иной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и (или) внутренними документами Палаты.
- 3.6. Палата предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации по персональным данным Клиента, неправомерное использование которой ее работниками может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб Членам Палаты или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.
- 3.7. В целях предотвращения Конфликта интересов в Саморегулировании Члены Палаты, лица, входящие в состав органов управления Палаты, ее работники обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Палаты.
- 3.8. Меры по предотвращению или урегулированию Конфликта интересов в Саморегулировании устанавливаются Уставом Палаты, настоящими Правилами.
- 3.9. Палата осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих Членов в части соблюдения ими требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате путем осуществления проверок.
- 3.10. Порядок организации и проведения проверок Членов Палаты устанавливается правилами Палаты, согласованными с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом. Палата устанавливает порядок информирования регулирующего государственного органа о поступивших в адрес Палаты жалобах на ее Членов.
- 3.11. Палата несет перед своими Членами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и ее Уставом, ответственность за неправомерные действия работников Палаты при осуществлении ими контроля за деятельностью Членов Палаты.
- 3.12. За нарушение требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, Устава, правил и стандартов Палаты ее Член несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Палаты.
- 3.13. Порядок наложения взысканий на Членов Палаты, их снятия и обжалования определяется Уставом и правилами Палаты, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ**

- 4.1. Источниками формирования имущества Палаты являются:
- 4.1.1. Обязательные взносы Членов Палаты, размер и порядок которых определяется Уставом;
- 4.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.1.3. Средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Членов Палаты;

4.1.4. Средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Членов Палаты;

4.1.5. Иные не запрещенные законодательством поступления.

4.2. Ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4.3. В качестве способа обеспечения имущественной ответственности, в том числе своей и своих Членов, перед Клиентами оказываемых им Юридической помощи, Палата применяет страхование гражданско-правовой ответственности, в сроки, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Обращение взыскания в рамках обеспечения имущественной ответственности производится в одном из следующих случаев:

4.4.1. При признании Палатой обоснованности требований и необходимости удовлетворения взыскания;

4.4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда или арбитража.

4.5. Порядок использования мер обеспечения имущественной ответственности определяется внутренними документами Палаты, утвержденными Общим собранием членов Палаты, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или Уставом Палаты.

## **5. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ**

5.1. Оказание Юридической помощи основывается на принципах:

5.1.1. Верховенства закона;

5.1.2. Независимости лиц, оказывающих Юридическую помощь;

5.1.3. Уважения и защиты прав и свобод Клиента;

5.1.4. Предоставления Юридической помощи в интересах Клиента;

5.1.5. Сохранения профессиональной тайны;

5.1.6. Соблюдения норм профессионального и этического поведения;

5.1.7. Свободы определения пределов и мер оказания Юридической помощи;

5.1.8. Соблюдения стандартов оказания Юридической помощи;

5.1.9. Уважения к суду, правилам судопроизводства и коллегам по профессии;

5.1.10. Доступности Юридической помощи.

5.2. Юридическая помощь предоставляется на началах равенства всех перед законом, обязанности соблюдать требования Конституции Республики Казахстан, а также законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

5.3. Лица, оказывающие Юридическую помощь, независимы при осуществлении своих прав и исполнении профессиональных обязанностей. Вмешательство в их деятельность со стороны прокуратуры, судов, других государственных органов, иных организаций и лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, недопустимо.

5.4. Юридическая помощь оказывается в целях защиты и содействия в реализации прав, свобод и законных интересов физических лиц, а также прав и законных интересов юридических лиц. При оказании Юридической помощи запрещаются действия, унижающие честь или умаляющие достоинство Клиента, посягающие на неприкосновенность его частной жизни, нарушающие его личную и семейную тайну, тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

5.5. Лицо, оказывающее Юридическую помощь, обязано надлежаще выполнять свои профессиональные обязанности, принимая необходимые меры для предотвращения вреда интересам Клиента. При оказании Юридической помощи лицо, оказывающее Юридическую помощь, обязано разъяснить Клиенту возможные результаты и последствия Юридической помощи, включая характер и размер финансовых затрат.

- 5.6. Выбор мер оказания Юридической помощи должен исходить из интересов Клиента.
- 5.7. Лицо, оказывающее Юридическую помощь, при выполнении профессиональных обязанностей обязано принимать меры по предотвращению Конфликта интересов.
- 5.8. Профессиональная тайна не может быть раскрыта без согласия Клиента. При оказании Юридической помощи принимаются меры по сохранению профессиональной тайны, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
- Обязанность сохранения профессиональной тайны не ограничена во времени.
- 5.9. Юридическая помощь оказывается с соблюдением высоких профессиональных и этических норм. Формирование этих норм осуществляется лицами, оказывающими Юридическую помощь, на основе общепринятых норм поведения, нравственности и стандартов оказания Юридической помощи.
- 5.10. Пределы и меры оказания Юридической помощи определяются по усмотрению лица, оказывающего Юридическую помощь, и ограничиваются, если это предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
- 5.11. В целях обеспечения качества Юридической помощи к ее осуществлению допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и периодически повышающие свою квалификацию.
- 5.12. Лица, оказывающие Юридическую помощь, должны относиться к своим коллегам по профессии в духе уважения, справедливости и сотрудничества. Оказание Юридической помощи должно основываться на уважении к суду и правилам судопроизводства.
- 5.13. Юридическая помощь оказывается в виде:
- 5.13.1. Правового информирования;
- 5.13.2. Правового консультирования;
- 5.13.3. Защиты и представительства интересов физических и юридических лиц в судах, иных государственных органах и негосударственных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 5.13.4. Совершения иных правовых действий для защиты законных интересов Клиента во взаимодействии с любыми лицами, являющимися участниками действующих или возможных правоотношений с Клиентом.
- 5.14. Формами Юридической помощи являются:
- 5.14.1. Юридическая помощь, оказываемая на возмездной основе;
- 5.14.2. Комплексная социальная Юридическая помощь.
- 5.15. Юридической помощью на возмездной основе признается Юридическая помощь, оказываемая физическим и юридическим лицам платно на основании соглашения, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.
- 5.16. Комплексной социальной юридической помощью является оказание в соответствии с договором безвозмездной Юридической помощи определенным лицам, заключающейся в правовом сопровождении Клиента с момента его обращения за Юридической помощью до принятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, итогового правового решения по делу (разрешения правовой ситуации).
- 5.17. Объем и порядок оказания комплексной социальной юридической помощи устанавливается Палатой. Сведения об объеме и порядке оказания комплексной социальной Юридической помощи направляются уполномоченному органу.
- 5.18. Оказание Комплексной социальной юридической помощи является одной из форм реализации социальной ответственности и осуществляется добровольно.
- 5.19. Комплексная социальная юридическая помощь может оказываться:
- 5.19.1. Лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 114-IV «О специальных социальных услугах»;
- 5.19.2. Лицам, имеющим право на адресную социальную помощь;
- 5.19.3. Участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним;
- 5.19.4. Инвалидам первой и второй группы;

- 5.19.5. Пенсионерам по возрасту;
- 5.19.6. Престарелым и инвалидам, проживающим в медико-социальных учреждениях (организациях) для престарелых и инвалидов общего типа;
- 5.19.7. Иным лицам, находящимся в затруднительном социальном и финансовом положении, в соответствии с Законом о юридической помощи.
- 5.20. Комплексная социальная юридическая помощь не оказывается по спорам, связанным с предпринимательской деятельностью, в рамках гражданского судопроизводства.
- 5.21. Юридическая помощь оказывается Членами Палаты, в пределах их компетенции.

## **6. ПАЛАТА**

6.1. Палата осуществляет следующие функции:

- 6.1.1. Устанавливает правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;
- 6.1.2. Устанавливает правила и условия приема в Члены Палаты;
- 6.1.3. Устанавливает по согласованию с уполномоченным органом Стандарт Палаты, критерии качества Юридической помощи и обеспечивает их исполнение Членами Палаты;
- 6.1.4. Обеспечивает размещение не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых Членами Палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых Членами Палаты, с учетом требований о конфиденциальности;
- 6.1.5. Устанавливает объем и порядок оказания Комплексной социальной юридической помощи;
- 6.1.6. Обеспечивает повышение квалификации своих Членов в соответствии с утвержденными положениями Палаты;
- 6.1.7. Организует информационное и методическое обеспечение Членов Палаты;
- 6.1.8. Представляет интересы своих Членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
- 6.1.9. Осуществляет контроль за соблюдением Членами Палаты требований Закона о юридической помощи, правил и стандартов оказания Юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 6.1.10. Рассматривает вопросы о привлечении Членов Палаты к ответственности за нарушение требований Закона о юридической помощи, правил и стандартов оказания Юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 6.1.11. Содействует организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций после среднего, высшего юридического образования;
- 6.1.12. Обобщает практику и вырабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию Юридической помощи;
- 6.1.13. Ведет реестр Членов Палаты в соответствии с внутренними документами Палаты;
- 6.1.14. Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты.

6.2. Палата имеет право:

- 6.2.1. Представлять и защищать права и интересы своих Членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;
- 6.2.2. Вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы субъектов Саморегулирования;
- 6.2.3. Получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Палатой функций, возложенных на нее законодательством Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- 6.2.4. Обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
- 6.2.5. Участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
- 6.2.6. Сбирать членские взносы и формировать имущество Палаты из других, не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников;
- 6.2.7. Организовать проведение профессиональной учебы и аттестации членов Палаты;
- 6.2.8. Утверждать правила, стандарты и иные внутренние документы Палаты, обязательные для Членов Палаты;
- 6.2.9. Контролировать Членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов, условий членства в Палате;
- 6.2.10. Применять меры воздействия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты, относительно своих Членов;
- 6.2.11. Вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих Закон о саморегулировании;
- 6.2.12. Освещать свою работу в средствах массовой информации.

Палата имеет иные права, установленные законами Республики Казахстан и ее Уставом.

6.3. Палата обязана:

- 6.3.1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан, Устав и принятые ею внутренние документы;
- 6.3.2. В пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов Клиентов;
- 6.3.3. Проводить разъяснительную работу среди Членов по повышению их правовой грамотности;
- 6.3.4. Информировать Членов о поступлении и расходовании денег;
- 6.3.5. Обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих Членов;
- 6.3.6. Согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания Юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);
- 6.3.7. Осуществлять анализ деятельности своих Членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, Уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
- 6.3.8. Доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее Членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Палаты, а также мерах воздействия, примененных в отношении Членов Палаты, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Уставом или иными внутренними документами Палаты.
- 6.3.9. Ежеквартально предоставлять в уполномоченный орган информацию о включении Членов в Палату, приостановлении членства и об исключении из членства.

Законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты могут устанавливаться иные обязанности Палаты.

6.4. Органами управления Палаты являются:

- 6.4.1. Общее собрание членов Палаты;
- 6.4.2. Коллегиальный орган управления;
- 6.4.3. Исполнительный орган управления;
- 6.4.4. Контрольный орган (ревизионная комиссия).

В порядке, предусмотренном Законом о саморегулировании, в Палате могут быть созданы иные органы.

6.5. Общее собрание членов Палаты является органом управления Палаты, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан и ее Уставом вопросы деятельности Палаты.

6.6. Общее собрание членов Палаты созывается с периодичностью и в порядке, установленных ее Уставом, но не реже чем один раз в год.

6.7. К компетенции Общего собрания членов Палаты относятся следующие вопросы:

6.7.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений;

6.7.2. Утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;

6.7.3. Избрание Председателя Палаты и Членов коллегиального органа управления, досрочное прекращение полномочий указанного органа, досрочное прекращение полномочий руководителя либо отдельных его Членов;

6.7.4. Назначение на должность лиц Председателя Палаты, осуществляющего функции исполнительного органа управления, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;

6.7.5. Избрание Членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты в порядке, установленном Уставом Палаты;

6.7.6. Утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении Членами Палаты требований настоящих Правил и стандартов, условий членства в Палате;

6.7.7. Определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

6.7.8. Утверждение отчетов коллегиального органа управления, исполнительного органа управления, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных Уставом Палаты;

6.7.9. Утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;

6.7.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

6.7.11. Рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из Членов Палаты;

6.7.12. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;

6.7.13. Утверждение правил, стандартов, внесение в них изменений и (или) дополнений;

6.7.14. Принятие иных решений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты.

6.8. В случае осуществления Общим собранием членов Палаты функций ее коллегиального органа управления Общие собрания членов Палаты проводятся не реже чем один раз в три месяца.

6.9. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Палаты определяется законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты.

6.10. Палата отвечает по своим обязательствам в соответствии с Законом о саморегулировании, в порядке, в сроки, на условиях и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.11. Членом Палаты может быть физическое лицо, соответствующее требованиям, установленным в статье 75 Закона о юридической помощи, а также прошедшее аттестацию.

Палатой могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам палаты.

Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.

6.12. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в Палату определяются Палатой по согласованию с уполномоченным органом.

Претендент, соответствующий требованиям Закона о юридической помощи и набравший пороговый балл комплексного тестирования, установленный Палатой, считается прошедшим аттестацию.

- 6.13. Юридическим консультантом не может быть лицо, признанное в судебном порядке недееспособным либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в порядке установленном законодательством судимость.
- 6.14. От прохождения аттестации освобождаются лица, перечень которых предусмотрен Законом о юридической помощи.
- 6.15. Правила и условия приема в члены Палаты определяются Положением о членстве.
- 6.16. Палата ведет реестр Членов Палаты в электронном формате и размещает его на своем интернет-ресурсе в актуальном состоянии. Реестр Членов Палаты является компонентом реестра Палат Юридических консультантов, соответствующим требованиям Закона о юридической помощи и содержащим сведения о членстве в Палате, его приостановлении и прекращении.
- 6.17. Лицо приобретает все права члена Палаты с даты внесения сведений о нем в реестр членов Палаты.
- 6.18. Палата на основании Положения о членстве ведет свой реестр Членов Палаты со дня внесения сведений о ней в реестр Палат в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан.
- 6.19. Член Палаты обязан уведомлять Палату в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре Членов Палаты, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
- 6.20. Информация, содержащаяся в реестре Членов Палаты, за исключением сведений о месте жительства, данных документа, удостоверяющего личность, и иных сведений, если доступ к ним ограничен законодательством Республики Казахстан, представляется по запросам физических и юридических лиц в порядке, определенном Палатой Положением о членстве. Срок представления такой информации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.
- 6.21. Порядок осуществления контроля Палатой за деятельностью Юридических консультантов в части соблюдения ими требований настоящих Правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате определяется Законом о саморегулировании.
- 6.22. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, действия (бездействие) Палаты, решения ее органов управления могут быть оспорены в суде с соблюдением обязательного досудебного порядка урегулирования спора.
- 6.23. За нарушение требований Закона о юридической помощи, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики Палата несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 6.24. В случае наличия нарушений в действиях (бездействии) Палаты, решениях ее органов управления в отношении Палаты может применяться мера воздействия в виде исключения из реестра Палат Юридических консультантов в судебном порядке.

## **7. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ**

- 7.1. Член Палаты, выступая в качестве представителя, правомочен:
- 7.1.1. Представлять права и интересы лиц, обратившихся за Юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
- 7.1.2. Запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания Юридической помощи;
- 7.1.3. В порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания Юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;

7.1.4. Знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за Юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;

7.1.5. Запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;

7.1.6. Заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законодательством интересы лиц, обратившихся за помощью;

7.1.7. Использовать все не запрещенные законодательством Республики Казахстан средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за Юридической помощью;

7.1.8. Проводить примирительные процедуры;

7.1.9. Оказывать комплексную социальную юридическую помощь;

7.1.10. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

7.2. Член Палаты обязан:

7.2.1. Соблюдать требования Закона о юридической помощи, а также требования правил и стандартов Палаты;

7.2.2. Соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, Членом которой он является, а также уплачивать взносы, установленные законодательством;

7.2.3. Руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания Юридической помощи;

7.2.4. Быть членом одной из Палат Юридических консультантов для оказания Юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;

7.2.5. Сообщать Клиенту о невозможности своего участия в оказании Юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;

7.2.6. Обеспечивать сохранность документов, получаемых от Клиента и третьих лиц при оказании Юридической помощи;

7.2.7. Предоставлять Клиенту информацию о членстве в Палате;

7.2.8. Представлять по требованию Клиента копию договора страхования профессиональной ответственности Юридического консультанта;

7.2.9. По требованию Клиента представлять выписку из реестра Членов Палаты, Членом которой он является;

7.2.10. Заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с Клиентом, если об этом не возражает Клиент;

7.2.11. Выполнять любые не запрещенные законодательством действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов Клиента;

7.2.12. По требованию Клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании Юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение 3 (трех) лет с даты завершения оказания Юридической помощи;

7.2.13. Постоянно повышать свою квалификацию;

7.2.14. Осуществлять страхование профессиональной ответственности.

7.3. Члену Палаты запрещается занимать по делу правовую позицию, ухудшающую положение лица, обратившегося за помощью, использовать свои полномочия в ущерб лицу, интересы которого он представляет.

7.4. Члену Палаты запрещается оказывать Юридическую помощь в случае наличия Конфликта интересов, и он обязан отказаться от оказания Юридической помощи в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

7.5. За нарушение требований Закона о юридической помощи, Устава, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики ее Член несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, правилами и стандартами Палаты.

7.6. Член Палаты в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Палаты, решениями ее органов управления вправе оспорить такие действия (бездействие), решения в уполномоченном органе или в суде, а также требовать возмещения Палатой причиненного ему вреда в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **8. ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Член Палаты обязан соответствовать условиям членства в Палате, установленным законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Палаты.

8.2. При оказании Юридической помощи член Палаты обязан действовать добросовестно и разумно в интересах Клиента (потребителя услуг), а также для поддержания хорошей репутации самой Палаты.

8.3. Оказание услуг должно осуществляться Членом Палаты на высоком профессиональном уровне с выполнением всех требований законодательства Республики Казахстан, Устава Палаты и внутренних документов Палаты.

8.4. В целях повышения эффективности своей деятельности, деятельности Палаты каждый Член Палаты обязан:

8.4.1. Повышать на постоянной основе уровень своей профессиональной подготовки, путем изучения и применения на практике законодательства в области юриспруденции;

8.4.2. Содействовать в повышении профессионализма других Членов Палаты путем передачи своих знаний и опыта.

8.5. Член Палаты должен в своей профессиональной деятельности быть честным и порядочным; не прибегать к обману, угрозам, шантажу, подкупу, использованию тяжелых материальных или личных обстоятельств других лиц, или других противозаконных средств для достижения своих профессиональных или личных целей.

8.6. Члены Палаты обязаны объективно рассматривать все возникающие ситуации и реальные факты, не допускать, чтобы личная предвзятость, предрассудки либо давление со стороны могли сказаться на объективности их заключений, решений и действий.

8.7. Член Палаты должен быть уверен в своей компетентности в разрешении проблем, связанных с существом дела и обязан отказаться от оказания услуг, если у него есть основания полагать, что его компетенции недостаточно для оказания услуг.

8.8. Член Палаты должен информировать Клиента о ходе исполнения оказываемых услуг и своевременно отвечать на запросы клиента о состоянии его дела. Информация должна направляться в объеме, достаточном для того, чтобы он мог принимать обоснованные решения относительно сути оказываемых ему услуг.

8.9. Член Палаты не вправе оказывать услуги Клиенту, и должен отказаться от принятия обязательства оказания услуг в случаях, если:

8.9.1. Он оказывает или ранее оказывал услуги Клиенту, интересы которого противоречат интересам физического или юридического лица, обратившегося за оказанием услуг;

8.9.2. Требования Клиента очевидно противоречат законодательству или он требует использовать заведомо ложные или добытые с нарушением законодательства документы, материалы, доказательства либо использовать иные незаконные средства и способы;

8.9.3. Могут возникнуть обстоятельства, требующие от него разглашения тайны, доверенной ему другим Клиентом, кроме случаев, когда на это будет получено письменное согласие данного лица.

В случае отказа от исполнения обязательства по оказанию услуг Член Палаты должен заблаговременно поставить об этом в известность Клиента, чтобы последний имел возможность обратиться за помощью к другому Члену Палаты.

8.10. Член Палаты обязан во всех случаях возникновения либо выявления обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Республики Казахстан исполнению им обязанностей Юридического консультанта, незамедлительно, в течение 3 (трех) рабочих дней, по собственной инициативе письменно проинформировать Палату.

8.11. Член Палаты обязан сохранять конфиденциальность сведений, охраняемых законодательством Республики Казахстан (в том числе сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну) и ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей Члена Палаты.

## **9. ПРАВИЛА ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

9.1. Основной целью этических правил является введение в практику корпоративных норм поведения между Юридическими консультантами в общем, между Членами Палаты и Клиентами, между Членами Палаты и Палатой, между Членами Палаты и государственными органами, и организациями и физическими лицами с которыми они сталкиваются при работе.

9.2. Члены Палаты, действуя добросовестно и разумно в интересах Клиента, обязаны соблюдать объективность и беспристрастность по отношению ко всем лицам, участвующим в оказании услуг.

9.3. Члены Палаты обязаны доброжелательно относиться к другим Членам Палаты, другим Юридическим консультантам, воздерживаться от сознательных действий, причиняющих ущерб профессиональной деятельности и репутации Юридических консультантов.

9.4. Правила деловой этики должны исполняться всеми Членами Палаты с целью создания максимально благоприятных условий функционирования сообщества Юридических консультантов, основанных на доверии, взаимном уважении и чувстве взаимной ответственности за результаты профессиональной деятельности.

9.5. Члены Палаты обязаны участвовать в деятельности Палаты, оказывать содействие в управлении делами Палаты.

9.6. Нарушение этических норм подлежит осуждению со стороны Членов Палаты независимо от того, влечет ли данное нарушение применение каких-либо санкций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ**

10.1. Член Палаты не вправе осуществлять деятельность в ущерб Клиентам, иным Членам Палаты, самой Палаты, а также иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности.

10.2. Не допускается недобросовестная конкуренция, в том числе:

10.2.1. Распространение Членом Палаты ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки Клиенту, другим Членам Палаты, Палате, третьим лицам либо нанести моральный вред и ущерб их деловой репутации;

10.2.2. Введение в заблуждение Клиентов, других Членов Палаты, Палаты, третьих лиц по своей профессиональной деятельности;

10.2.3. Некорректное сравнение своих работ и услуг с работами и услугами и их результатами, производимыми другими участниками деятельности в области оказания юридических услуг;

10.2.4. Незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законодательством тайну.

## **11. ПРАВИЛА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ПАЛАТОЙ И ДРУГИМИ ЧЛЕНАМИ ПАЛАТЫ**

11.1. Член Палаты обязан представлять Палате документы и информацию о своей профессиональной деятельности в порядке, в сроки и с периодичностью, которые установлены внутренними документами Палаты.

11.2. Член Палаты обязан письменно информировать Палату об изменении личных данных, представленных в Палату и содержащихся в реестре Юридических консультантов Палаты, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких изменений.

11.3. Член Палаты обязан исполнять решения, требования, предписания иные акты распорядительного или предписывающего характера органов Палаты, принятые в отношении всех Членов Палаты, группы Членов Палаты либо него лично в сроки, установленные указанными документами, актами органов Палаты.

11.4. Член Палаты обязан своевременно вносить (уплачивать) членские взносы, предусмотренные Уставом и внутренними документами Палаты.

11.5. Член Палаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения обязан письменно информировать Палату о возникновении любых обстоятельств, вследствие которых он может быть признан несоответствующим условиям членства, предъявляемым законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Палаты.

11.6. Член Палаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения обязан письменно информировать Палату о следующих обстоятельствах:

11.6.1. О возможности взыскания убытков, причиненных при осуществлении им профессиональной деятельности (в частности, в случае предъявления к нему устных либо письменных претензий);

11.6.2. О предъявлении заинтересованными лицами в судебном порядке требований о взыскании с него причиненных убытков;

11.6.3. Об угрозе обращения взыскания на Палату и ее членов.

11.7. Член Палаты обязан предоставлять документы и информацию, запрашиваемую Палатой.

11.8. Член Палаты обязан уважительно относиться к коллегам, поддерживать нормальный нравственно-психологический климат в коллективе, оказывать при необходимости консультативную помощь коллегам, внимательно относиться к работе начинающих Юридических консультантов, помогая им своими знаниями и опытом. При обнаружении ошибки коллеги, Члену Палаты следует найти возможность в тактичной форме помочь исправить ее.

11.9. Член Палаты не должен обсуждать с Клиентами (потребителями услуг) обстоятельства, касающиеся личной жизни другого Члена Палаты, его материального положения, происхождения, национальной принадлежности и другие обстоятельства, которые касаются личности Члена Палаты, но не имеют отношения к сути поручения.

11.10. Член Палаты не должен допускать и обязан воздерживаться от:

11.10.1. Употребления выражений, умаляющих честь, достоинство или деловую репутацию другого Члена Палаты;

11.10.2. Употребления в беседах с Клиентами выражений, порочащих другого члена Палаты, а также оценки и критики правильности действий и работы другого Члена Палаты, ранее оказывающего услуги этим лицам;

11.10.3. Распространения сознательно неправдивых сведений о другом Члене Палаты;

11.10.4. Оспаривания правильности действий другого Члена Палаты в присутствии Клиента.

## **12. КОНТРОЛЬ ПАЛАТЫ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

12.1. Палата для осуществления своей деятельности может создавать специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением Членами Палаты требований и рассмотрение дел о применении в отношении Членов Палаты мер дисциплинарного воздействия.

12.2. Основанием для проведения контроля может являться:

12.2.1. Поступившая в Палату жалоба на Члена Палаты;

12.2.2. Не предоставление отчетности о деятельности Члена Палаты,

12.2.3. Обращение в Палату органов государственной власти;

12.2.4. Информация о причинении Членом Палаты вреда третьим лицам, сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении Членом Палаты своих обязательств.

12.3. В ходе проведения проверки исследованию подлежат только факты, указанные в обращении или жалобе. Анонимные обращения на действия (бездействия) Членов Палаты не рассматриваются.

12.4. Член Палаты обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу соответствующего органа Палаты.

12.5. Член Палаты имеет право подавать жалобы на действия данного органа.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К НЕЙ**

13.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Членом Палаты настоящих Правил и стандартов, равно как и иных утвержденных в Палате внутренних документов, служит основанием для применения в отношении него мер дисциплинарного воздействия, в том числе в виде исключения из состава Палаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и внутренними документами Палаты.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Палаты и подлежат согласованию с уполномоченным органом.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам и стандартам действительны только с момента их утверждения Общим собранием членов Палаты.