

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в Палате юридических консультантов «The Legal Guardians»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о членстве в Палате юридических консультантов «The Legal Guardians» разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2018 года №176-VI «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года №390-VЗРК «О саморегулировании», Уставом Палаты, а также иными нормативными правовыми актами Законодательства Республики Казахстан.
- 1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:
- 1.2.1. **Палата** – Палата юридических консультантов «The Legal Guardians». Саморегулируемая, основанная на обязательном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию Юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Закона о юридической помощи, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики.
- 1.2.2. **Член Палаты (Юридический консультант)** – физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, являющееся Членом Палаты.
- 1.2.3. **Стандарт Палаты** – стандарт оказания Юридической помощи Членами Палаты.
- 1.2.4. **Закон о юридической помощи** – Закон Республики Казахстан от 5 июля 2018 года №176-VI «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».
- 1.2.5. **Закон о саморегулировании** – Закон Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года №390-VЗРК «О саморегулировании».
- 1.2.6. **Кодекс профессиональной этики** – внутренний документ Палаты, устанавливающий обязательные для каждого Члена Палаты этические стандарты поведения, основанные на принципах независимости и законности, гуманности и порядочности, компетентности и добросовестности, конфиденциальности, доверия и честности.
- 1.2.7. **Деятельность юридических консультантов** – профессиональная деятельность Членов Палаты по оказанию Юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
- 1.2.8. **Юридическая помощь** – деятельность, направленная на обеспечение реализации закрепленного п. 3 ст. 13 Конституции Республики Казахстан права каждого на получение квалифицированной Юридической помощи, в том числе с использованием специальных юридических знаний и навыков, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 1.2.9. **Участники юридической помощи** – лица, оказывающие Юридическую помощь, Клиенты, иные лица, задействованные в оказании Юридической помощи.
- 1.2.10. **Правовое информирование** – вид Юридической помощи, оказываемой неопределенному кругу лиц путем предоставления информации по вопросам законодательства Республики Казахстан в устной, письменной формах, в форме электронного документа либо в виде визуального ознакомления.
- 1.2.11. **Правовое консультирование** – вид Юридической помощи, оказываемой физическим и юридическим лицам в форме устных и письменных консультаций, в том числе касающихся вопроса составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

- 1.2.12. **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лица, оказывающего Юридическую помощь, и интересами Клиента, которое может привести к неоказанию или некачественному оказанию Юридической помощи.
- 1.2.13. **Клиент** – физическое или юридическое лицо (представитель), обратившееся за получением Юридической помощи.
- 1.2.14. **Дисциплинарная комиссия** – независимый специализированный орган Палаты, избираемый Общим собранием членов Палаты, рассматривающий дела о нарушении Членами Палаты Стандартов Палаты и иных нарушений, выявленных в ходе проведения проверок согласно Положению.
- 1.3. Настоящее Положение определяет условия членства, порядок вступления, приостановления, прекращения членства в Палате и порядок оплаты членских взносов.
- 1.4. Членами Палаты могут быть физические лица, имеющие высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшие аттестацию, осуществляющие Юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц, вступившие в Палату, в соответствии с условиями настоящего Положения.
- 1.5. Члены Палаты обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Палаты. Право членства в Палате является именованным и не может быть передано иным третьим лицам.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

- 2.1. Обязательным условием членства в Палате является соблюдение условий установленных законодательством, Уставом, Стандартом и настоящим Положением Палаты.
- 2.2. Условия вступления в Палату:
- наличие высшего юридического образования;
 - отсутствие непогашенной судимости, препятствующей осуществлению профессиональной деятельности;
 - отсутствие диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности;
 - наличие стажа по юридической специальности не менее двух лет;
 - наличие документа о прохождении аттестации выданного Палатой.

3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

- 3.1. Для вступления в Палату претендент представляет заявление, по форме указанной в Приложении №1, с приложением документов, подтверждающих соблюдение условий членства в Палате.
- 3.2. Заявление о вступлении в Члены Палаты адресуется Председателю Палаты.
- 3.3. Заявление должно содержать сведения, установленные законодательством, сведения о личных данных претендента: ФИО, ИИН, образование, профессиональный стаж, адрес, телефон, электронная почта, подтверждение ознакомления с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Палаты, а также обязательство их соблюдать.
- 3.4. К заявлению прилагается следующий пакет документов:
- анкета, по форме указанной в Приложении №2;
 - копия документа удостоверяющего личность;
 - копия документа о высшем юридическом образовании;
 - справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 10 дней;

- справки диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности;
 - копия документа, подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью);
 - 1 фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей);
- 3.5. Пакет документов предоставляются претендентом на бумажном носителе или прилагается в электронном виде (в формате pdf, одним файлом) при регистрации на интернет-ресурсе Палаты и подлежит регистрации координатором Палаты.
- 3.6. Не допускается принятие в члены Палаты претендентов, не прошедших аттестацию. Аттестация проводится Аттестационной комиссией Палаты по мере поступления заявок от кандидатов в Члены Палаты согласно Правилам проведения аттестации.
- 3.7. Претендент одновременно может быть Членом только одной Палаты Юридических консультантов, отвечающей требованиям законодательства Республики Казахстан.
- 3.8. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов от такого лица.
- 3.9. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается Правлением Палаты путем голосования, в том числе и путем заочного. При этом решение считается принятым большинством голосов, если в голосовании участвовало не менее 3 (трех) членов Правления Палаты.
- 3.10. При положительном рассмотрении документов, предоставленных претендентом, ему выдается выписка из Реестра Палаты, в течение 3 (трех) дней с даты признания претендента соответствующим требованиям Палаты и его персональные данные включаются в Реестр Палаты.
- 3.11. В случае отказа от приема в Члены Палаты, претенденту выдается письменный мотивированный отказ.
- 3.12. Претендент вправе обжаловать полученный мотивированный отказ в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
- 3.13. Подача претендентом заявления на вступление в Члены Палаты является выражением согласия на сбор, хранение и обработку, а также раскрытие своих персональных данных, в том числе на интернет-ресурсе Палаты в порядке и объемах установленных законодательством Республики Казахстан.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

- 4.1. Членство в Палате прекращается решением Правления Палаты:
- на основании заявления Юридического консультанта о выходе из Членов Палаты;
 - в случае поступления информации, подтверждающей смерть Члена Палаты;
 - по основаниям, предусмотренным Уставом.
- 4.2. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в Палату жалобы на него, если в отношении Члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.
- 4.3. Запись о прекращении членства в Палате вносится в реестр Членов Палаты в случае поступления в Палату информации, подтверждающей смерть Члена Палаты или информации, подтверждающий Члена Палаты безвестно отсутствующим.
- 4.4. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих Клиентов в течение 7 (семи) календарных дней.

- 4.5. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия Правлением Палаты решения о прекращении членства Юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения:
- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате;
 - всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр Палат Юридических консультантов, если исключение лица из Членов Палаты связано с нарушением им требований Закона о юридической помощи, правил и стандартов оказания Юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
 - уполномоченному органу.

5. ВЗНОСЫ В ПАЛАТУ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ

- 5.1. С даты внесения данных в Реестр Палаты, Член Палаты вносит на банковский счет Палаты ежегодный членский взнос полностью за календарный год либо частями. В случае, если членские взносы вносятся частями, то они должны быть внесены за период не менее чем за месяц.
- 5.2. В случае если членские взносы вносятся полностью, они должны быть внесены в срок, не позднее 31 января текущего года. В случае если членские взносы вносятся частями, они должны быть внесены в срок, не позднее 10 числа последнего оплаченного месяца.
- 5.3. Задолженность по уплате членских взносов более чем за три месяца, является основанием для исключения Юридического консультанта из Реестра Палаты.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗ УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

- 6.1. Член Палаты вправе, по своему заявлению, приостановить членство сроком до 6 (шести) месяцев, без оплаты членских взносов.
- 6.2. После получения такого заявления, в Реестре Палаты делается соответствующая отметка и размещается на интернет-ресурсе Палаты.
- 6.3. В случае не поступления в Палату письменного заявления о восстановлении в реестре членов Палаты, с платежным документом об оплате членского взноса, за 10 (десяти) дней до окончания срока приостановления, Член Палаты исключается из Реестра Палаты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

- 7.1. За нарушение требований Закона о юридической помощи, Устава, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики ее Член Палаты несет ответственность в соответствии с Законом о юридической помощи, законодательством Республики Казахстан, правилами и стандартами Палаты.
- 7.2. Порядок наложения взысканий на Членов Палаты, их снятия и обжалования настоящим Положением и иными внутренними документами Палаты.
- 7.3. Информация, содержащаяся в реестре Членов Палаты, за исключением сведений о месте жительства, данных документа, удостоверяющего личность, и иных сведений, если доступ к ним ограничен законодательством Республики Казахстан, представляется по запросам физических и юридических лиц в порядке, определенном Палатой в соответствующем внутреннем документе. Срок представления такой информации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Общим собранием членов Палаты и подлежат согласованию с уполномоченным органом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Общим собранием членов Палаты.

**Председатель Палаты юридических консультантов «The Legal Guardians»
Джаугаштина Айгуль**

Приложение №1

Председателю Правления палаты юридических консультантов
«The Legal Guardians»
г-же Джаугаштиной А.К.

От _____
(ф.и.о.)

(дата рождения)

(ИИН)

(адрес проживания)

(кон.тел./e-mail)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в члены палаты юридических консультантов «The Legal Guardians»

(ф.и.о.)

С правилами и условиями приема в члены палаты юридических консультантов «The Legal Guardians» ознакомлен.

Обязуюсь:

1. Соблюдать положения Устава, Учредительного договора, Правила профессионального поведения, Кодекса профессиональной этики юриста и внутренних нормативных документов палаты юридических консультантов «The Legal Guardians».
2. Своевременно вносить ежегодные членские взносы в порядке и размере, определяемых палатой юридических консультантов «The Legal Guardians».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Анкета;
2. Копия документа удостоверяющего личность;
3. Копия документа о высшем юридическом образовании;
4. Адресная справка;
5. Справки об отсутствии диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности;
6. Копия документа подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью);
7. Результат аттестации Аттестационной комиссией Палаты;
8. Одно фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей). За достоверность и полноту представленных мною документов и сведений несу полную ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Настоящим даю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных.

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата

Все документы в отсканированном виде, в формате pdf одним файлом, необходимо выслать на электронный адрес: X и пройти регистрацию на интернет-ресурсе Палаты.

Приложение №2

АНКЕТА

ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Идентификационные Данные	ИИН: Номер удостоверения личности: Кем выдан: Дата выдачи
Образование, академическая степень	
Контакты	Номер мобильного телефона: Номер рабочего телефона: Номер домашнего телефона: (в случае отсутствия поставить прочерк)
E-mail	
Место работы, Должность	
Стаж практикующего Юриста	
Адрес проживания	
Сведения о состоянии на псих и нарко диспансерном учете	

В случае изменения указанных данных, просим сообщать об этом Председателю Правления палаты юридических консультантов «The Legal Guardians».