

Кодекс профессиональной этики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Кодекс Палаты юридических консультантов «The Legal Guardians» разработан и подлежит утверждению и согласованию в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2018 года №176-VI «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года №390-VЗРК «О саморегулировании», с иными нормами законодательства Республики Казахстан, на основании Устава Палаты.
- 1.2. Настоящий Кодекс, дополняя нормы законодательства Республики Казахстан, регламентирующего вопросы организации деятельности Юридического консультанта, его полномочия по защите и представительству прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, устанавливает обязательные для каждого Члена Палаты этические стандарты поведения, основанные на принципах независимости и законности, гуманности и порядочности, компетентности и добросовестности, конфиденциальности, доверия и честности.
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Кодексе:
 - 1.4.1. **Палата** – Палата юридических консультантов «The Legal Guardians». Саморегулируемая, основанная на обязательном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих Членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов Палаты, настоящего кодекса.
 - 1.4.2. **Член Палаты** – физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, являющееся Членом Палаты.
 - 1.4.3. **Стандарт Палаты** – стандарт оказания Юридической помощи Членами Палаты.
 - 1.4.4. **Закон о юридической помощи** – Закон Республики Казахстан от 5 июля 2018 года №176-VI «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».
 - 1.4.5. **Закон о разрешениях и уведомлениях** – Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V «О разрешениях и уведомлениях».
 - 1.4.6. **Саморегулирование** – комплекс мер, направленных на самостоятельное регулирование физическими и юридическими лицами осуществляемой ими предпринимательской или профессиональной деятельности, основанной на утверждении правил и стандартов Палаты юридических консультантов, осуществлении контроля за их соблюдением, а также обеспечении имущественной ответственности субъектов саморегулирования.
 - 1.4.7. **Личная заинтересованность** – материальная и (или) иная заинтересованность члена Палаты, лица, входящего в состав органов управления Палаты, физического лица, действующего на основании трудового договора или гражданско-правового договора, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Палаты и (или) ее членов.
 - 1.4.8. **Деятельность юридических консультантов** – профессиональная деятельность Членов Палаты по оказанию юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
 - 1.4.9. **Юридическая помощь** – деятельность, направленная на обеспечение реализации закрепленного п. 3 ст. 13 Конституции Республики Казахстан права каждого на получение квалифицированной Юридической помощи, в том числе с использованием специальных юридических знаний и навыков, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

- 1.4.10. **Участники юридической помощи** – лица, оказывающие Юридическую помощь, клиенты, иные лица, задействованные в оказании Юридической помощи.
- 1.4.11. **Правовое информирование** – вид Юридической помощи, оказываемой неопределенному кругу лиц путем предоставления информации по вопросам законодательства Республики Казахстан в устной, письменной формах, в форме электронного документа либо в виде визуального ознакомления.
- 1.4.12. **Правовое консультирование** – вид Юридической помощи, оказываемой физическим и юридическим лицам в форме устных и письменных консультаций, в том числе касающихся вопроса составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.
- 1.4.13. **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лица, оказывающего Юридическую помощь, и интересами клиента, которое может привести к неоказанию или некачественному оказанию Юридической помощи.
- 1.4.14. **Клиент** – физическое или юридическое лицо (представитель), обратившееся за получением Юридической помощи. В настоящем Кодексе под Клиентом понимается:
- лицо, заключившее с Членом Палаты договор об оказании Юридической помощи;
 - лицо, которому оказывается Юридическая помощь на основании письменного договора об оказании Юридической помощи, заключенного иным лицом;
 - лицо, которому оказывается Юридическая помощь по назначению в порядке, установленном процессуальным законодательством Республики Казахстан.
- 1.4.15. **Дисциплинарная комиссия** – независимый специализированный орган Палаты, избираемый Общим собранием членов Палаты, рассматривающий дела о нарушении Членами Палаты Стандартов Палаты и иных нарушений, выявленных в ходе проведения проверок согласно Положению.
- 1.4. Положения настоящего Кодекса не являются исчерпывающими и не должны толковаться как предписывающие или допускающие совершение деяний, противоречащих требованиям законодательства Республики Казахстан.
- 1.5. Целью Палаты является оказание квалифицированной Юридической помощи физическим и юридическим лицам для защиты их прав и законных интересов и содействия в реализации прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
- 1.6. Кодекс профессиональной этики предназначен для гарантирования надлежащего исполнения Членом Палаты своей миссии, соблюдения законности, прав граждан и организаций, а при их несоблюдении, наступления дисциплинарной ответственности Члена Палаты в порядке, предусмотренных Законом о юридической помощи, стандартами и положениями Палаты. Кодекс не преследует цели исчерпывающе определить моральные и этические соображения, которыми должен руководствоваться Член Палаты, так как это невозможно. Он лишь очерчивает границы, внутри которых можно заниматься деятельностью по оказанию Юридической помощи, не нарушая этические нормы.
- 1.7. Палата обязывает своих Членов оказывать Юридическую помощь на основе Конституции, законов Республики Казахстан, Устава Палаты, настоящего Кодекса, Стандарта и критериев качества юридических услуг.
- 1.8. При исполнении своих профессиональных обязанностей Член Палаты способствует защите и восстановлению нарушенных или своими действиями оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц, соблюдению законности в гражданском обороте и публично-правовых отношениях, мирному урегулированию спора, предупреждению правонарушений и формированию в обществе уважительного отношения к закону и суду, а также защите профессии, достоинства и чести юридического консультанта.
- 1.9. При оказании квалифицированной Юридической помощи гражданам и организациям, представлении их интересы во всех судебных инстанциях, перед всеми органами власти, организациями Член Палаты вправе использовать любые средства осуществления прав защиты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Основные принципы и нормы профессионального поведения Члена Палаты

- 2.1. Член Палаты в своей профессиональной деятельности должен осознавать свою миссию служения праву и закону, содействовать утверждению и практической реализации принципов верховенства права и неукоснительному соблюдению законности.
- 2.2. Забота о престиже профессии, сохранении чести и достоинства, авторитета является нравственным долгом каждого Члена Палаты.
- 2.3. Поведение Члена Палаты должно отвечать требованиям законодательства Республики Казахстан и принципам нравственности как при оказании им Юридической помощи, так в быту и личной жизни.
- 2.4. Поведение, порочащее звание Члена Палаты, подрывает общественное доверие к институту Юридических консультантов и несовместимо с их статусом.
- 2.5. В целях надлежащего выполнения своей профессиональной обязанности по оказанию квалифицированной Юридической помощи Член Палаты обязан использовать в полной мере свои знания и профессиональное мастерство.
- 2.6. Член Палаты должен быть вежливым, тактичным, предупредительным, честным, добросовестным, принципиальным. При выполнении профессиональных обязанностей Член Палаты должен соблюдать профессиональную и деловую этику в общении и деловой стиль одежды.

В случаях, когда вопросы профессиональной этики Члена Палаты не урегулированы Законом о юридической помощи или настоящим Кодексом, Члену Палаты следует придерживаться обычаев и традиций, сложившихся в юридической среде, содержание которых соответствует общим идеалам и принципам нравственности в обществе.
- 2.7. В своей профессиональной деятельности Член Палаты независим и подчиняется только законодательству Республики Казахстан. Решения относительно средств, способов, тактики, содержания, форм, методов, последовательности и времени исполнения своих профессиональных обязанностей Член Палаты принимает самостоятельно, руководствуясь требованиями законодательства Республики Казахстан, полагаясь исключительно на свои знания и практические навыки, не допуская постороннего влияния, давления со стороны третьих лиц или организаций, включая органы Палаты, не поступаясь принципами профессионального долга.
- 2.8. Противоречащие законодательству Республики Казахстан просьбы и требования Клиента не должны приниматься Членом Палаты к исполнению и в соответствующих случаях служат основаниями к расторжению договора об оказании Юридической помощи.
- 2.9. При осуществлении профессиональной деятельности Член Палаты всегда должен осознавать, что профессия юриста является не только источником заработка, но и одной из главных гарантий надлежащего уровня оказания квалифицированной Юридической помощи.
- 2.10. Член Палаты должен оказывать квалифицированную Юридическую помощь и осуществлять возложенное на него поручение компетентно и добросовестно, вникая во все тонкости дела, учитывая все детали, необходимые для своевременного и качественного исполнения принятого поручения.
- 2.11. Член Палаты, выполняя свои профессиональные обязанности, должен действовать с наибольшей отдачей своих сил и способностей, уделять достаточное время и внимание выполнению каждого принятого поручения, независимо от его сложности и размера оплаты; использовать все доступные ему эффективные и непротиворечащие законодательству Республики Казахстан средства и методы для представления и защиты прав и законных интересов Клиента; прилагать все усилия для оказания ему квалифицированной Юридической помощи в кратчайшие сроки и с максимальным учетом его законных интересов.
- 2.12. Член Палаты обязан постоянно поддерживать высокий уровень профессиональной квалификации, совершенствовать свои знания, с целью владения информацией о законодательных новеллах, необходимых для оказания квалифицированной Юридической помощи.
- 2.13. Конфиденциальность взаимоотношений Члена Палаты и Клиента должна обеспечиваться в интересах конкретного лица, обратившегося за юридической помощью, как гарант доверия к Юридическому консультанту.

- 2.14. Член Палаты должен избегать действий, направленных к подрыву доверия. Злоупотребление доверием несовместимо со званием Юридического консультанта. Доверия к Члену Палаты не может быть без убежденности Клиента в порядочности, честности и добросовестности Члена Палаты, без уверенности в конфиденциальности.
- 2.15. Член Палаты не вправе использовать в личных целях конфиденциальную информацию, полученную от Клиента.
- 2.16. Член Палаты в своей профессиональной деятельности должен проявлять честность и порядочность; не прибегать к обману, угрозам, шантажу, подкупу, использованию тяжелых материальных или личных обстоятельств других лиц, а также иных противозаконных средств для достижения своих профессиональных или личных целей.
- 2.17. Член Палаты не должен скрывать от Клиента действительное положение дел, вводить его в заблуждение о существе и последствиях дела.
- Честность Члена Палаты предполагает:
- субъективно честное отношение к высказыванию индивидуальных оценок, личного мнения, собственной позиции Члена Палаты;
 - честное поведение Члена Палаты во взаимоотношениях с окружающими;
 - право выбора Члена Палаты своего поведения и правовой позиции во взаимоотношениях с клиентом, судом, совместимого с его профессиональным статусом.
- 2.18. Достоинство профессии юриста обеспечивается его особым моральным отношением к самому себе, определяющим соответствующее отношение к нему со стороны общества. Утверждение и поддержание достоинства Члена Палаты предполагают воздержание от совершения поступков, порочащих его высокое звание и подрывающих доверие граждан, и общества к юридической профессии.
- 2.19. Информация о деятельности Члена Палаты должна быть объективной, достоверной, четкой и понятной, не должна создавать основания для введения потенциальных доверителей в заблуждение относительно качества оказываемой Юридической помощи и профессионализма адвоката, и должна отвечать разумным эстетическим требованиям.
- 2.20. Члены Палаты несут персональную ответственность за достоверность распространенной ими информации и за ее соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан и настоящего Кодекса.
- 2.21. Если Члену Палаты стало известно о распространении, без его ведома, информации о его деятельности, не отвечающей требованиям законодательства Республики Казахстан и настоящего Кодекса, то он обязан незамедлительно сообщить об этом Палате.
- 2.22. Член Палаты не может заниматься антирекламой, касающейся другого Юридического консультанта или использовать этот метод при рекламировании своей деятельности.

3. Этика отношений Члена Палаты с судом, правоохранительными и иными органами и должностными лицами

- 3.1. Член Палаты, участвующий в судопроизводстве, должен соблюдать нормы процессуального законодательства Республики Казахстан.
- 3.2. Член Палаты обязан проявлять уважение к суду и лицам, участвующим в деле, следить за соблюдением закона в отношении Клиента и в случае нарушений прав последнего ходатайствовать об их устранении.
- 3.3. В случаях невозможности по уважительным причинам прибыть в назначенное время для участия в судебном заседании или следственном действии, или при намерении ходатайствовать о назначении другого времени для их проведения, Член Палаты должен по возможности заблаговременно уведомить об этом суд или орган, ведущий процесс.
- 3.4. Член Палаты не должен оставлять без внимания нарушения законодательства Республики Казахстан, бестактное и презрительное отношение суда, других органов, ведущих процесс, других участников процесса к его доверителю, к нему самому или к Палате в целом и должен реагировать на соответствующие действия в формах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. При этом недопустимо умаление чести и достоинства должностных лиц органа, ведущего процесс.

- 3.5. Как участнику судебного и досудебного разбирательства Члену Палаты следует уважительно относиться к своим оппонентам. Его доводы должны быть основаны на анализе материалов дела, исследованных судом.
- 3.6. Член Палаты, осуществляющий защиту по назначению в порядке, установленном процессуальным законодательством, на любой стадии процесса вправе заключить договор на оказание Юридической помощи.

4. Этика отношений Члена Палаты с Клиентами.

- 4.1. Член Палаты не обязан исполнять пожелания, просьбы или требования Клиента, предполагающие несоблюдение и нарушение законодательства Республики Казахстан, положений настоящего Кодекса, Устава Палаты, Стандарта Палаты или иных внутренних документов Палаты.
- 4.2. Член Палаты обязан в своей профессиональной деятельности исходить из преимущества интересов Клиента перед своими собственными интересами или интересами других лиц.
- 4.3. Член Палаты не может участвовать в деле, если обязательство оказания Юридической помощи не оформлено в соответствии с требованиями Закона о юридической помощи, Закона о саморегулировании.
- 4.4. Член Палаты не должен давать Клиенту обещания касательно положительного результата выполнения поручения или какие-либо гарантии и заверения об успешном разрешении дела и порождать надежды у Клиента с помощью ссылок на свой опыт или особые отношения с должностными лицами.
- 4.5. Член Палаты вправе высказывать свое мнение о перспективах исхода дела.
- 4.6. Член Палаты не может нести ответственность за достоверность сведений в составленных им документах, если эти сведения были ему представлены Клиентом. Член Палаты также не может нести ответственность за содержание документов, содержащие ложные сведения, если ему об этом не было известно.
- 4.7. Принимая поручение, Член Палаты должен быть уверен в своей компетентности в разрешении вопросов, связанных с существом дела. В случае если у Члена Палаты есть основания полагать, что его компетенции недостаточно для выполнения поручения, ему следует отказаться от принятия поручения.
- 4.8. Член Палаты должен информировать Клиента о ходе выполнения поручения и своевременно отвечать на запросы Клиента о состоянии его дела.
- 4.9. Член Палаты обязан принять все зависящие от него меры к полному уяснению всех вопросов дела, изучению судебной практики и соответствующей специальной литературы. В необходимых случаях Член Палаты вправе привлекать специалистов для дачи заключений и прибегать к консультациям с коллегами.
- 4.10. В случае если после принятия поручения выявятся обстоятельства, при которых Член Палаты был не вправе принимать поручение, он должен расторгнуть договор и поставить об этом в известность Клиента заблаговременно, чтобы тот имел возможность обратиться к другому Юридическому консультанту.
- 4.11. При использовании права на отпуск Член Палаты должен принять меры к обеспечению законных прав и интересов Клиента.
- 4.12. Член Палаты не должен оказывать Юридическую помощь Клиенту и должен отказаться от принятия обязательства по оказанию Юридической помощи либо от дальнейшего его исполнения в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 4.13. Размер оплаты Юридической помощи, оказываемой Членом Палаты, и возмещения расходов, связанных с защитой и представительством, устанавливается письменным договором.

5. Этика отношений Члена Палаты с коллегами

- 5.1. Член Палаты обязан уважительно относиться к коллегам, поддерживать нормальный нравственно-психологический климат в коллективе, оказывать при необходимости

консультативную помощь коллегам, внимательно относиться к работе начинающих юристов, помогая им своими знаниями и опытом.

- 5.2. Член Палаты не должен обсуждать со своими Клиентами обстоятельства, касающиеся личной жизни другого Члена Палаты, его материального положения, происхождения, национальной принадлежности и другие обстоятельства, которые касаются Члена Палаты, но не имеют отношения к сути поручения.
- 5.3. Член Палаты не должен допускать и обязан воздерживаться от:
- использования при составлении документов, в беседах с лицами, обратившимися за Юридической помощью, выражений, умаляющих честь, достоинство или деловую репутацию другого Юридического консультанта, ранее оказывавшего Юридическую помощь этим лицам, оценки и критики правильности действий и консультаций этого Юридического консультанта, обсуждения с лицами, обратившимися за Юридической помощью, обоснованности размера оплаты, взимаемой другими Юридическими консультантами;
 - распространения сознательно неправдивых сведений о другом Юридическом консультанте;
 - оспаривания правильности действий другого Юридического консультанта в присутствии лица, обратившегося за Юридической помощью.
- 5.4. При обнаружении ошибки коллеги Члену Палаты следует найти возможность в тактичной форме помочь исправить ее.
- 5.5. Член Палаты не должен склонять лицо, пришедшее к другому Члену Палаты, к заключению договора об оказании Юридической помощи между ним и этим лицом.
- 5.6. Члену Палаты при принятии поручения по делу, в котором участвует другой Юридический консультант, следует уведомить его о своём участии в деле.
- 5.7. Член Палаты вправе беседовать с Клиентом другого Юридического консультанта по вопросам одного и того же дела с одобрения своего Клиента.
- 5.8. При несогласии одного из Членов Палаты на совместное ведение дела с другим Юридическим консультантом, каждый из этих Юридических консультантов вправе разъяснить Клиенту о его праве на выбор Юридического консультанта по своему усмотрению.
- 5.9. Отношения между Членами Палаты не должны влиять на защиту интересов участвующих в деле сторон.

6. Правовые последствия нарушения Кодекса профессиональной этики

- 6.1. Нарушение Членом Палаты требований настоящего Кодекса влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи.
- 6.2. Меры дисциплинарной ответственности не применяются за действие (бездействие) Члена Палаты, формально содержащее признаки нарушения, но по существу не порочащее честь и достоинство Члена Палаты, не умаляющее авторитет Палаты и не причинившее существенного вреда Клиенту или Палате. Порядок наложения дисциплинарных взысканий, их снятия и обжалования определяется Уставом и внутренними документами Палаты.
- 6.3. Дисциплинарное производство относится к компетенции Правления Палаты, которое обеспечивает своевременное, всестороннее, объективное, справедливое рассмотрение и исполнение принятого по нему решения в соответствии с Законом о юридической помощи и настоящим Кодексом.
- 6.4. Ни при каких обстоятельствах, в том числе по требованию третьих лиц, Палата не несет ответственности за действия Членов Палаты, в том числе действия, осуществляемые в рамках профессиональной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Членом Палаты настоящего Стандарта, равно как и иных утвержденных в Палате внутренних документов, служит основанием для применения в отношении него мер дисциплинарного воздействия, в том числе в виде

исключения из состава Палаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и внутренними документами Палаты.

7. Заключительные положения

- 7.1. Действие настоящего Кодекса распространяется на все виды Юридической помощи, регламентированной законодательством Республики Казахстан, а также на иные действия (бездействия) Члена Палаты, которые могут вступить в противоречие с его профессиональными обязанностями или подорвать престиж юридической профессии.
- 7.2. Действие настоящего Кодекса распространяется на работников Палаты, стажеров и помощников Членов Палаты в той части, которая может быть применима к их деятельности.

**Председатель Палаты юридических консультантов «The Legal Guardians»
Джаугаштина Айгуль**